



**PROKURATURA OKRĘGOWA  
W CZĘSTOCHOWIE**  
ul. H. Dąbrowskiego 23/35  
42-200 Częstochowa  
tel. (34) 324 05 71 fax (34) 322 30 19

## **KONKURS NA STANOWISKO MŁODSZEGO REFERENTA W PROKURATURZE REJONOWEJ CZĘSTOCHOWA – POŁUDNIE W CZĘSTOCHOWIE**

Prokurator Okręgowy w Częstochowie na podstawie art. 3 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 246 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400) **ogłasza konkurs na stanowisko młodszego referenta w Prokuraturze Rejonowej Częstochowa – Południe w Częstochowie:**

- sygnatura konkursu: **PO IV WOS 1111.1.2018**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **2**
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Rejonowa Częstochowa – Południe w Częstochowie ul. Gen. W. Sikorskiego 80**

Zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta nastąpi po odbyciu 6–miesięcznego stażu urzędniczego kończącego się egzaminem. Do czasu ukończenia stażu osoba wybrana w konkursie zatrudniona będzie w charakterze stażysty, na podstawie umowy o pracę na czas określony (art. 2 pkt 7, art. 3, art. 3a, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury).

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- obsługa urzędów ewidencyjnych,
- obsługa urzędów biurowych,
- przyjmowanie i rejestrowanie wpływającej korespondencji,
- redagowanie pism i przepisywanie tekstów zleconych,
- przygotowywanie dokumentów do ekspedycji,
- przekazywanie korespondencji pracownikom zgodnie z dekretacją,
- wykonywanie czynności związanych z archiwizacją akt.

### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- wykształcenie co najmniej średnie ze zdanym egzaminem maturalnym,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym biegła umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- samodzielność, obowiązkowość, kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- komunikatywność,

- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz numeru telefonu kontaktowego,
- własnoręcznie napisany i podpisany życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oryginał lub poświadczona urzędowo kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

**Inne dokumenty:**

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie [www.czestochowa.po.gov.pl](http://www.czestochowa.po.gov.pl), pod zakładką „Oferty pracy” oraz w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie.

Dokumenty należy składać na biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Częstochowie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa **w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku.**

Zgłoszenia złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy: wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie.

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz informacje odnośnie miejsca i terminu przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonymi terminami poszczególnych etapów.

Zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy (Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie.

Częstochowa, dnia 12 stycznia 2018 roku.

**PROKURATOR OKRĘGOWY**

**Elżbieta Funiok**