



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE**

ul. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa
tel. (34) 324 05 71, fax (34) 322 30 19
www.czestochowa.po.gov.pl

**KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY W PROKURATURZE REJONOWEJ W
ZAWIERCIU NA STANOWISKO MŁODSZEGO REFERENTA**

Prokurator Okręgowy w Częstochowie na podstawie art. 3 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 246 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 400) **ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Zawierciu na stanowisko młodszego referenta:**

- sygnatura konkursu: **PO IV WOS 1111.8.2017**
- liczba wolnych stanowisk: **1**
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Rejonowa w Zawierciu, ul. Ignacego Paderewskiego 12, 42 – 400 Zawiercie.**

Zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta nastąpi po odbyciu 6 – miesięcznego stażu urzędniczego kończącego się egzaminem. Do czasu ukończenia stażu urzędniczego osoba wybrana w konkursie zatrudniona będzie w charakterze stażysty, na podstawie umowy o pracę na czas określony (art. 2 pkt 7, art. 3, art. 3 a, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury).

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- obsługa urządzeń ewidencyjnych,
- obsługa urządzeń biurowych,
- przyjmowanie i rejestrowanie wpływającej korespondencji,
- redagowanie pism i przepisywanie tekstów zleconych,
- przygotowywanie dokumentów do ekspedycji,
- przekazywanie korespondencji pracownikom zgodnie z dekretacją,
- wykonywanie czynności związanych z archiwizacją akt.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- wykształcenie co najmniej średnie ze zdanym egzaminem maturalnym;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym biegła umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku;
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- samodzielność, obowiązkowość, kreatywność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;

- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz numeru telefonu kontaktowego;
- własnoręcznie napisany i podpisany życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- kopia dowodu osobistego;
- oryginał lub poświadczona urzędowo kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;

Inne dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.

Dokumenty należy składać na biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Częstochowie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa, **w terminie do dnia 29 września 2017 r.**

Zgłoszenia złożone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jego złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Wzory wymaganych od kandydatów oświadczeń znajdują się do pobrania, w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, pokój 38, a także na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie www.czestochowa.po.gov.pl pod zakładką „Oferty pracy”.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie.

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz informacje odnośnie miejsca i terminu przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Częstochowie oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonymi terminami poszczególnych etapów.

Zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy (Dz.U. z 2014 r., poz. 400).

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie.

Częstochowa, dnia 15 września 2017 r.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Elżbieta Puniok
Prokuratora Okręgowego
w Częstochowie

Cezary Gorgon